















# BANDO / REGOLAMENTO

per le DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE dei corsi gratuiti di qualifica per OPERATORE SOCIO SANITARIO Ente/Organismo FP: RTS capofila IFOA di cui fanno parte CAT - CONFCOMMERCIO P.M.I., INFORMA Scarl, SCUOLA PROFESSIONALE GIACOMO ROUSSEAU, SANTA CHIARA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE Sede di svolgimento: SCUOLA PROFESSIONALE GIACOMO ROUSSEAU Via Garibaldi n. 72, 72022, Latiano (BR) – corso codice FY4REX4-3897

# Art.1 - Finalità

In osservanza dell'Avviso n.1/FSE/2018 della Regione Puglia, e della graduatoria di approvazione dei relativi progetti approvati con D.D. n. 1438 del 11/12/2018 (BURP n. 1 del 3/01/2019), finanziati dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia, a valere sul PO PUGLIA FERS-FSE 2014/2020 e PATTO PER IL SUD; in applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, artt. 115 e 116 e della Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009 pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, il presente **Bando/Regolamento** intende disciplinare la fase di iscrizione alle prove di selezione dei/delle Candidati/e ai Corsi di Formazione per "Operatore Socio Sanitario" organizzati dal RTS capofila IFOA, finanziati dal Fondo Sociale Europeo, dallo Stato e dalla Regione Puglia e destinati a n°18 corsisti/e presso la SCUOLA PROFESSIONALE GIACOMO ROUSSEAU con sede in via Garibaldi, 72, 72022, Latiano (BR).

### Art. 2 – DESTINATARI / DESTINARIE

Destinatari/e dei progetti finanziati O.S.S. coloro che hanno compiuto il 17° anno di età alla data di iscrizione al corso, e che sono:

- Inoccupati/e e disoccupati/e
- residenti e/o domiciliati/e in un Comune del territorio regionale pugliese
- in possesso del diploma di scuola dell'obbligo ai sensi della normativa vigente

Rappresenta, inoltre, requisito di accesso per gli/le allievi/e stranieri/e il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana.

N.B. Secondo quanto previsto dalla Nota della Regione Puglia Prot. AOO 137/0005837 del 25/02/2019, sarà considerata la riserva del 15% (Convenzione Operativa del 02/07/2014) in favore dei militari congedati che risultino disporre dei requisiti di ingresso e che risultino idonei a seguito delle selezioni.

# Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE

L'istruttoria delle prove delle selezioni per l'ammissibilità al corso per O.S.S. sarà curata dal RTS, avente come capofila IFOA, organismo attuatore dei corsi.

















Per partecipare alle selezioni è necessario iscriversi attraverso il portale IFOA entro le non oltre il 12 maggio 2019 (data di scadenza del bando) compilando il form presente sul sito www.ifoa.it.

Saranno ritenute valide esclusivamente le DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE:

- redatte attraverso la compilazione del form online sul portale IFOA (non saranno accettate iscrizioni presentate in altra modalità).
- pervenute entro e non oltre il termine e con le modalità indicate.

La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE** dovrà essere trasmessa tassativamente, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del 12/05/2019 esclusivamente attraverso la compilazione del form online sul sito www.ifoa.it.

Il RTS capofila IFOA si riserva di prorogare il termine delle iscrizioni dandone opportuna comunicazione pubblicata sui siti internet www.scuolarousseau.it e www.ifoa.it e sulle pagine Facebook "Scuola professionale "Giacomo Rousseau" e "https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/".

#### NOTE IMPORTANTI:

A. Saranno esclusi/e i/le Candidati/e che presenteranno le domande incomplete, non conformi alle predette modalità ovvero pervenute oltre il termine indicato.

B. Il RTS capofila IFOA è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di iscrizione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Così come previsto dalle normative vigenti, nel caso di non perfetta conformità ovvero imprecisione o illeggibilità nella presentazione delle informazioni, dati o documentazioni richieste, contenute nelle domande validamente inviate nel termine e con le modalità prescritti, il RTS capofila IFOA si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e procedere alla richiesta di integrazione prima della formale esclusione.

In particolare, il RTS capofila IFOA potrà richiedere al/alla candidato/a – a mezzo telefono, o fax, o e-mail, ovvero in caso di irreperibilità via posta o a mezzo telegramma - il perfezionamento della domanda. In caso di mancato perfezionamento della stessa entro 3 (tre giorni) dalla richiesta, si procederà a dichiarare l'esclusione della domanda di iscrizione.

#### Art. 4 – LUOGO E DATA DELLE PROVE DI SELEZIONE

Il luogo, le date e gli orari delle prove delle selezioni – scritti e orali – saranno comunicati esclusivamente sui siti internet www.scuolarousseau.it e www.ifoa.it e sulle pagine Facebook "Scuola professionale "Giacomo Rousseau" e

















"https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/", con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

Il RTS capofila IFOA si riserva di organizzare nella medesima giornata, ovvero in più giorni, più sessioni delle prove scritte sulla base del numero dei/delle Candidati/e.

Tutti/e i/le Candidati/e dovranno presentarsi puntuali e muniti di un documento valido di identità, in mancanza NON saranno ammessi/e alle prove.

# Art. 5 – MODALITÀ DELLE PROVE DI SELEZIONE

# A. PROMOZIONE E PUBBLICITÀ

È realizzata una campagna di pubblicizzazione della fase di selezione degli/delle allievi/e attraverso pubblicazione sui siti internet www.scuolarousseau.it e www.ifoa.it e sulle pagine Facebook "Scuola professionale "Giacomo Rousseau" e "https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/", affissione di idonea cartellonistica almeno 30 giorni prima della scadenza del Bando di selezione - presso tutti i CPI (Centri per l'Impiego) della Provincia in cui sarà realizzato il corso, all'esterno della sede del corso mediante cartellonistica, nonché pubblicità radiofonica per il tramite di emittente radiofonica locale, e realizzazione di apposita pagina Facebook "https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/", per la diffusione delle informazioni.

# **B. PUBBLICAZIONE DELLE BATTERIE DEI TEST**

Come previsto dall'Avviso 1/FSE/2018 della Regione Puglia il RTS capofila IFOA, ai fini delle selezioni degli/delle allievi/e, pubblicherà sui siti internet www.scuolarousseau.it e www.ifoa.it e sulle pagine Facebook "Scuola professionale "Giacomo Rousseau" e "https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/", almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove di selezione, le batterie di minimo n°1.500 test e relative soluzioni dalle quali saranno estratti i quesiti da somministrare all'atto della prova medesima.

# C. PROVA SCRITTA

I candidati dovranno presentarsi in sede di prova scritta muniti della seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità (pena l'esclusione dalla prova di selezione) e fotocopia dello stesso;
- fotocopia del codice fiscale:
- fotocopia del certificato di stato occupazionale rilasciato dal Centro per l'Impiego di competenza;
- fotocopia della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (D.I.D.) rilasciata dal centro per l'Impiego di competenza;
- Curriculum Vitae sottoscritto.

Come precisa l'Avviso 1/FSE/2018, la scelta dei test nella/e giornata/e di selezione sarà rigorosamente casuale nell'estrazione dalle batterie di test pubblicate e la casualità, nel metodo di estrazione, sarà verificabile da parte dei/delle Candidati/e.

La Commissione, all'apertura della sessione delle prove delle Selezioni (ovvero all'inizio di ciascun turno delle stesse), inviterà almeno n°3 Candidati/e, volontari/e, ad assistere alla creazione della batteria di tre questionari e a procedere con l'estrazione del questionario da somministrare.

Il Questionario sarà composto da n°60 domande a risposta multipla con 4 opzioni (a, b, c, d) di cui una soltanto

Nelle n°60 domande del test da sottoporre ai/alle Candidati/e, saranno proporzionalmente rappresentate le aree

















disciplinari e categorie, pertanto saranno così suddivise:

- n°30 test Attitudinali, Logica e Ragionamento numerico;
- n°23 domande di Cultura Generale:
- n°7 domande di Cittadinanza Europea e Educazione Civica.

La creazione del questionario sarà esequita da una Agenzia che si occupa di Gestione di concorsi, la quale agirà tramite software provvisto di una banca dati contenente i 1.500 quiz già pubblicati. All'avvio della procedura di estrazione, il programma, basandosi su criteri stabiliti, estrarrà in maniera del tutto casuale dalla banca dati un numero di quesiti pari a quelli necessari per realizzare la batteria di tre questionari da sorteggiare, garantendone il bilanciamento per quanto riguarda le aree disciplinari e categorie sopra citate. Una volta generati i tre questionari, essi verranno inseriti ciascuno in una busta chiusa senza alcun segno identificativo sopra. A questo punto, uno dei tre candidati presenti indicherà una delle tre buste; la busta scelta conterrà il questionario su cui verrà svolta la prova. Il questionario estratto verrà firmato da tutti e tre i/le candidati/e presenti. Le restanti due buste contenenti i questionari non estratti verranno aperte, contrassegnate come "non estratto" e firmate anch'esse dai candidati. Il questionario contenuto nella bustra estratta tra le suddette tre, sarà stampato in numero di copie pari al numero di candidati presenti.

Ai/Alle Candidati/e saranno consegnati:

- n° 1 foglio contenente i dati anagrafici precompilati (cfr. fac-simile A);
- n° 1 foglio delle risposte (cfr. fac-simile B);
- n° 1 penna;
- n° 1 foglio istruzioni;
- n° 1 coppia di codici a barre autoadesivi identici;
- n° 1 busta chiusa contenente prova scritta estratta a sorte.

Tempo assegnato: 60 minuti

#### ESEMPIO FAC-SIMILE "A" - FOGLIO DATI ANAGRAFICI











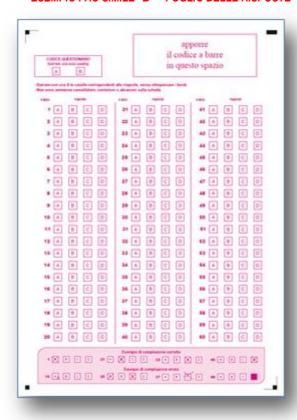








#### ESEMPIO FAC-SIMILE "B" - FOGLIO DELLE RISPOSTE



# Procedura, con tempistica ed avvisi comunicati dalla Commissione durante l'espletamento della prova scritta:

- Il/la Candidato/a dovrà compilare il foglio anagrafico (cfr. fac-simile "A"), incollando uno dei due codici a barre nello spazio indicato, apponendo la propria firma e la data della prova. Al termine, il personale di sala provvederà a ritirare tutti i cartellini anagrafici che verranno contati e inseriti in una busta che resterà sigillata, fino al termine delle prove;
- sul foglio delle risposte (cfr. fac-simile B), il candidato dovrà incollare il secondo codice a barre in suo possesso, questo codice sarà l'unico modo per consentire l'abbinamento del foglio di risposte con il cartellino anagrafico. Nessun'altro segno deve essere fatto sulla scheda, ad eccezione delle sole crocette sulle risposte indicate;
- 3. dopo l'estrazione, sarà consegnata individualmente a ciascun/a Candidato/a la prova scritta (test di n° 60 domande a risposta multipla con 4 opzioni di cui una soltanto esatta);
- 4. il/la Candidato/a dovrà compilare il foglio di risposte (cfr. fac-simile B) con le modalità prescritte, non apponendo alcuna firma né altri segni di identificazione;
- allo scadere del 60° minuto il personale di sala ritirerà i compiti dai candidati, si procederà con il conteggio delle schede affinché il numero corrisponda e si provvederà a chiudere il blocco di schede in una busta sigillata;

















- 6. il/la Candidato/a dovrà rimanere seduto/a al proprio posto durante queste operazioni svolte dai componenti della Commissione e personale di vigilanza;
- 7. i/le Candidati/e potranno alzarsi e uscire soltanto dopo l'autorizzazione della Commissione delle selezioni, previa verifica e conteggio di tutte le buste ritirate.

N.B. Dal momento dell'estrazione della prova scritta ai/alle Candidati/e è fatto divieto di allontanarsi fino allo scadere del 60° minuto.

Il personale specializzato dell'Agenzia che si occupa di gestione di concorsi svolgerà la correzione automatica degli elaborati (foglio risposte, cfr. fac-simile B), nella stessa sede d'esame, al termine della singola prova, effettuandola con sistemi elettronici di lettura ottica. Questo avverrà in modo assolutamente anonimo, e il risultato produrrà dunque una graduatoria anonima ordinata dal punteggio più alto a quello più basso. In questa graduatoria sarà indicato solamente, per ogni codice a barre presente sulle schede risposte, il relativo voto conseguito. Escludendo quindi ogni riferimento ai candidati.

Soltanto dopo aver terminato la correzione di tutti gli elaborati, la Commissione provvederà all'apertura delle buste contenenti i dati anagrafici (cfr. fac-simile A) e il personale specializzato dell'Agenzia abbinerà - sempre mediante l'utilizzo dei sistemi elettronici di lettura ottica - le schede risposta (foglio risposte, cfr. fac-simile B) ai nominativi dei/delle

Il risultato produrrà una graduatoria nominativa ordinata dal punteggio più alto a quello più basso.

# Valutazione della prova scritta:

- ad ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto;
- ad ogni risposta sbagliata sarà attribuito punteggio pari a meno 0,5;
- ad ogni risposta non data, sarà attribuito punteggio nullo pari a zero;
- non sono ammesse correzioni che comunque verranno valutate quali risposte errate e sarà attribuito punteggio pari a meno 0,5.

per un punteggio Totale di 60 punti attribuibili.

# Graduatoria parziale

Saranno ammessi/e alla prova orale i/le Candidati/e che risulteranno in graduatoria dalla 1^ alla 65^ posizione; in caso di ex aeguo sull'ultima posizione utile per l'ammissione saranno ammessi/e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio in tale ultima posizione.

L'esito della graduatoria parziale per l'ammissione alla prova orale verrà reso noto a cura del RTS capofila IFOA esclusivamente mediante affissione presso la sede IFOA di Bari e sui siti internet www.scuolarousseau.it e www.ifoa.it e sulle pagine Facebook "Scuola professionale "Giacomo Rousseau" e https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/, ove saranno precisati le date, gli orari ed eventuali turni di più sessioni delle prove orali, con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

Per la pubblicazione delle graduatorie sarà utilizzata la dicitura, "idoneo/a alle prove orali".

















# D. PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio che verterà su 4 tematiche:

- A. Motivazione alla freguenza al corso;
- B. Tratti peculiari relazionali;
- C. Ascolto:
- D. Empatia.

Valutazione della prova orale: il colloquio sarà valutato assegnando un punteggio su una griglia di valutazione appositamente predisposta dalla Commissione e definita nel seguente modo:

- Motivazione: valutazione da 0 a 15;
- Tratti peculiari: valutazione da 0 a 10;
- Ascolto: valutazione da 0 a 10:
- Empatia: valutazione da 0 a 5;

per un punteggio Totale di 40 punti attribuibili.

#### **Graduatoria finale**

L'esito finale delle graduatorie verrà reso noto a cura del RTS capofila IFOA esclusivamente mediante affissione presso le rispettive sedi e sui siti internet www.scuolarousseau.it e www.ifoa.it e sulle pagine Facebook "Scuola professionale "Giacomo Rousseau" e "https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/", con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

In caso di ex equo, vale a dire di Candidati/e che conseguano il medesimo punteggio a seguito delle valutazioni delle prove di selezione, sono definiti e resi fin da ora pubblici i sequenti criteri oggettivi e non discrezionali per l'ordinamento dei/delle Candidati/e della graduatoria finale di ammissione al corso:

- A) si predilige il/la Candidato/a più giovane secondo l'art. 3 comma 7 L. n. 127/1997, così come integrato dall'art. 2 comma 9 L. n. 191/1998;
- B) nell'eventualità si presenti un'ulteriore parità sarà preferito/a il/la Candidato/a dal reddito più basso. Si richiede dunque ai/alle Candidati/e di provvedere preventivamente alla richiesta/predisposizione del modello ISEE (relativo all'anno fiscale 2017), poiché esclusivamente in tal caso ne sarà richiesta copia agli/alle interessati/e.
- C) nell'ipotesi di ulteriore ex equo, infine, sarà favorito/a il/la Candidato/a con un periodo di disoccupazione più lungo.

Nella pubblicazione delle graduatorie sarà utilizzata la dicitura "ammesso/a alla frequenza del corso" per i/le Candidati/e classificatisi ai primi 18 posti, mentre i restanti saranno contrassegnati con "idoneo/a – non idoneo/a".

#### Avvio del corso

La data e l'orario di avvio delle attività formative presso le rispettive sedi del RTS capofila IFOA saranno comunicati esclusivamente sui siti internet www.scuolarousseau.it e www.ifoa.it e sulle pagine Facebook "Scuola professionale "Giacomo Rousseau" e "https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/", con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

















#### Art. 6 - OBBLIGHI E DIVIETI

La Commissione si riserva altresì di stabilire un'assegnazione casuale della disposizione dei posti a sedere e, in qualsiasi momento della fase delle selezioni, la variazione della stessa.

L'inosservanza delle prescrizioni, delle regole di comportamento, o di altre indicazioni comunicate, comporta - su insindacabile valutazione della Commissione - l'automatica e immediata esclusione del/della candidato/a dalla prova selettiva.

Dal momento del formale avvio da parte della Commissione della fase di selezioni, potranno essere presenti in sala/e esclusivamente i componenti della Commissione, il personale specializzato dell'Agenzia che si occupa di gestione dei concorsi, i/le Candidati/e e il personale del RTS capofila IFOA autorizzato per l'espletamento delle funzioni di segreteria, assistenza, vigilanza e controllo.

Al termine delle prove selettive, esclusivamente dopo l'ultima verifica del numero delle buste ritirate, corrispondente al numero dei/delle Candidati/e presenti, la Commissione autorizzerà i/le candidati/e ad uscire dalla sala.

Durante le prove di selezione, ai/alle Candidati/e **NON** sarà consentito:

- consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei o dizionari e/o altro materiale;
- utilizzare calcolatrici, telefoni, smartphone, tablet o altre apparecchiature che consentano forme di comunicazione tra i Candidati e/o la comunicazione con l'esterno, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I telefoni cellulari e/o altri strumenti di comunicazione dovranno essere spenti prima dell'inizio della prova scritta;
- recare disturbo con parole, azioni e atti, o altri mezzi, tali da impedire il regolare svolgimento delle prove;
- alzarsi dal proprio posto e/o allontanarsi dalla sala, se non previa autorizzazione della Commissione.

# Art. 7 – COMMISSIONE PER LE SELEZIONI

La Commissione per le Selezioni sarà composta da un minimo di 3 ad un massimo di 9 componenti.

La Commissione sarà affiancata dal personale specializzato della agenzia che si occupa di Concorsi, da uno Staff per la vigilanza e il servizio d'ordine che sorveglierà sulla correttezza dello svolgimento delle prove scritta e orali, nonché dallo Staff del personale dell'ente che si occuperà dell'accoglienza, della verifica dell'identità dei/delle Candidati/e, e degli adempimenti di segreteria.

# Art. 8 – INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI (D Lgs. 196/2003)

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che i dati forniti saranno raccolti dal competente ufficio del RTS capofila IFOA per le finalità di espletamento delle selezioni e di gestione dei corsi, e saranno trattati anche successivamente per le medesime finalità anche con strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli, pena la non ammissione alle selezioni.

















Ai/Alle partecipanti sono riconosciuti i diritti indicati dalla citata normativa, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il RTS capofila IFOA.

# Art. 9 - NORME GENERALI

- a. Alle prove selettive sono ammessi tutti/e i/le canditati/e che abbiano presentato la domanda con le modalità e nel termine prescritti dal bando pubblicato sui siti internet www.scuolarousseau.it e www.ifoa.it e sulle pagine Facebook "Scuola professionale "Giacomo Rousseau" e "https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/", con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.
- b. Costituiscono motivi di esclusione dalle prove di Selezione:
  - il non possesso ovvero accertata non veridicità dei requisiti di partecipazione indicati all'art.2 del suddetto bando;
  - la domanda con contenuti e modalità difformi dalla procedura indicata all'art. 3 del bando;
  - la domanda inviata da MAIL PEC;
  - la domanda inviata da MAIL ORDINARIA:
  - la domanda pervenuta oltre il termine di iscrizione.
- c. La mancata presentazione nei giorni, orari e sedi stabiliti per le varie fasi di selezione, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalle prove selettive. In tal caso, a tutti gli effetti i/le Candidati/e saranno ritenuti/e rinunziatari/e ed esclusi/e dalle prove di selezione.
- d. La partecipazione alle prove selettive non costituisce garanzia dell'accertamento e regolarità del possesso dei requisiti per la partecipazione al corso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.
- e. Il RTS capofila IFOA può disporre l'esclusione dei/delle Candidati/e, in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, richiesti dal Bando, alla data di scadenza del termine di spedizione delle domande di partecipazione.
- f. Le pubblicazioni sui siti internet www.scuolarousseau.it e www.ifoa.it e sulle pagine Facebook "Scuola professionale "Giacomo Rousseau" e "https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/" avranno valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra forma di comunicazione, ragion per cui sarà esclusivo onere del/della Candidato/a assumere tutte le informazioni attraverso i suddetti canali, assumendosi con l'accettazione della presente procedura la personale responsabilità di ogni ritardo e/o eventuale decadenza.
- g. E' altresì garantita, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92, la possibilità per la persona con disabilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione, o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della Commissione e, comunque, almeno 7 (sette) giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame.
- h. Il RTS capofila IFOA si riserva, a suo insindacabile giudizio o per cause di forza maggiore ovvero per intervenute disposizioni, la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione ed altresì di revocare o modificare il presente regolamento, ed altresì di variare o sospendere o annullare le selezioni e il corso, senza che i/le Candidati/ei possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

















- L'inosservanza delle prescrizioni, delle regole di comportamento, o di altre indicazioni comunicate, comporta su insindacabile valutazione della Commissione - l'automatica e immediata esclusione del/della Candidato/a dalle prove selettive.
- j. L'eventuale richiesta di visura delle prove scritte e degli esiti di votazione dei/delle Candidati/e sarà regolamenta nel rispetto dei termini di legge sulla Privacy.
- k. Gli/Le ammessi/e alla frequenza del corso, a pena di esclusione, si impegnano a consegnare alla Segreteria nei termini e su richiesta del RTS capofila IFOA, effettuata a mezzo comunicazione sui siti internet www.scuolarousseau.it e www.ifoa.it e sulle pagine Facebook "Scuola professionale "Giacomo Rousseau" e "https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/" (con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione), e comunque prima dell'avvio del corso, ogni altro documento o certificazioni relativi alla frequenza del corso in oggetto.
- I. Entro 10 giorni dall'inizio del corso i/le corsisti/e dovranno effettuare gli accertamenti medico-sanitari ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzione del personale operante nelle Unità di Degenza del SSN. Sarà cura dei/delle corsisti/e fornire gli esiti degli esami clinici ritenuti necessari dal medico competente ai fini dell'accertamento dell'idoneità.
- m. L'eventuale invalidità fisica permanente, o altra malattia, che inibisca o renda incompatibile l'esercizio delle funzioni per le quali il/la corsista è stato/a ammesso/a al corso, ovvero accertamento sanitario negativo, comporta l'esclusione dal medesimo. Si procede ad esclusione anche in caso di rifiuto del/della corsista a sottoporsi agli accertamenti medico-sanitari richiesti.
- n. L'eventuale esclusione, disposta con provvedimento motivato, viene comunicata all'interessato/a con notifica dello stesso provvedimento.
- o. Durante il corso i/le corsisti/e saranno dichiarati/e rinunciatari/e in caso di assenza ingiustificata per 5 giorni consecutivi.

# Art. 10 – NORME PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente Bando/Regolamento è reso pubblico - con le modalità in applicazione delle normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, artt. 115 e 116 e dalla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, per garantire idonea e adeguata promozione - sui siti internet <a href="www.scuolarousseau.it">www.scuolarousseau.it</a> e <a href="www.ifoa.it">www.ifoa.it</a> e sulle pagine Facebook "Scuola professionale "Giacomo Rousseau" e "<a href="https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/">https://www.facebook.com/Corso-OSS-gratuito-Latiano-3897-407107326739764/"</a>, nonché disponibile presso la SCUOLA PROFESSIONALE GIACOMO ROUSSEAU in via Garibaldi, 72, 72022, Latiano (BR).

Lì 11/04/2019

Il Legale Rappresentante del RTS capofila IFOA Vito Brugnola